

APROB,



1531/26.05.2022

ANUNT

Primaria comunei Suceveni, jud.Galati, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a urmatorului post contractual de executie vacant – SEF S.V.S.U,

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.3 al Regulamnetului-cadru aprobat prin Hotararea Guvernului nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

Conditii specifice:

- studii liceale -12 clase cu diploma de bacalaureat*
- permis conducere categoria B*
- atestat/adeverinta absolvire curs calificare Sef SVSU*

-vechimea in munca minim 5 ani

Dosarele pentru inscriere la concurs/examen vor contine urmatoarele documente:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei Suceveni;*
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, duopa caz;*
- c) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau institutia publica;*
- d) Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau dupa caz o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau specialitatea studiilor;*
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;*
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;*
- g) Curriculum vitae;*

Tipul probelor de concurs:

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 1. Perioada de depunere a dosarelor 27.05.2022-14.06.2022*
- 2. Selectia dosarelor : 15.06.2022, intre orele 9,00-12,00;*
- 3. Depunere contestatii la rezultatul selectiei dosarelor 15.06.2022 intre orele 13,00-15,00;*
- 4. Data probei scrise : 16.06.2022, ora 10,00 la sediul Primariei com.Suceveni*
- 5. Depunere contestatii la rezultaul probei scrise: 16.06.2022,intre orele 13,00-14,00;*
- 6. Sustinerea interviului : 17.06.2022, ora 10,00.*

Atributiile postului:

- Intocmeste planul de aparare impotriva incendiilor, planul de pregatire de protectie civila, planul de aparare impotriva inundatiilor, planul de evacuare in situatii de urgenta, planul de evacuare in caz de conflict armat, planul de analiza si acoperire a riscurilor pe linie P.S.I precum si a documentelor cerute de esaloanele superioare;*
- Face propuneri de reglementari tehnice si organizatorice a activitatii de aparare impotriva incendiilor in domeniul speciifc;*
- Controleaza modul de aplicare a prevederilor legale pentru apararea impotriva incendiilor, in cadrul institutiei publice*
- Intocmeste documente pentru ca extinctoarele sa fie incarcate pana la expirarea lor;*
- Elaboreaza si supne spre analiza conducatorului institutiei, raportul anual de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor din domeniul de activitate;*

- *Analizeaza anual respectarea incadrarii incriteriile de constituire a serviciilor de urgenta din institutie, dotarea cu mijloace de aparare impotriva incendiilor, si face propuneri de optimizare a acestora;*
- *Elaboreaza si inainteaza spre aprobare programe de informare si educatie specifica;*
- *Raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii S.V.S.U;*
- *Cadru tehnic P.S.I raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de P.S.I pe raza comunei Suceveni;*
- *Executa instructaje in domeniul situatiilor de urgenta;*
- *Raspunde de coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor, pentru prevenirea riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin activitati de indrumare, control si actiuni de interventie pentru salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastre, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii;*
- *Planifica si desfasoara, controale, verificari si alte actiuni de prevenire pe linie de P.S.I privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabileste masurile necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;*
- *Desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire pe linie de P.S.I precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;*
- *Monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc;*
- *Participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea autoritatilor, serviciilor de urgenta voluntare, precum si a populatiei;*
- *Organizeaza pregatirea personalului propriu;*
- *Participa la realizarea instructajului introductiv-general al persoanelor ce se incadreaza in munca la Primarie;*
- *Controleaza si indruma structurile subordonate, serviciul voluntar de urgenta;*
- *Participa la identificarea resurselor umane si materiale disponibile pentru raspuns in situatii de urgenta si tine evidenta acestora;*
- *Stabileste conceptia de interventie si elaboreaza documentele operative de raspuns;*
- *Planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea valabilitatii documentelor operative;*
- *Organizeaza evidenta privind interventiile, analizeaza periodic situatia operativa si valorifica rezultatele;*
- *Participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;*
- *Stabileste impreuna cu organele abilitate de lege, cauzele probabile ale incendiului;*
- *Controleaza respectarea criteriilor de performanta stabilite in conditiile legii, in organizarea si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta din zona de competenta, precum si activitatea acestuia;*
- *Organizeaza concursuri profesionale cu serviciile voluntare si private, precum si actiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli;*

- *Acorda sprijin unitatilor de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a concursurilor de protectie civila si P.S.I, asigura informarea esaloanelor superioare cu actiunile desfasurate;*
- *Este obligat sa cunoasca in permanenta normativele in care se desfasoara activitatea de P.S.I in realizarea atributiilor acestui compartiment;*
- *Solucioneaza in limita competentei functiei, situatiile de urgenta aparute pe teritoriul comunei suceveni;*
- *Propune modul de intrebuintare a formatiunilor subordonate, in cadrul actiunilor de interventie in cooperare cu alte formatiuni in vederea executarii masurilor stabilite pentru asigurarea capacitatii de protectie civila, P.S.I, dezastre;*
- *Executa serviciul de permanenta in caz de situatii de urgenta;*
- *Transmite ordine si dispozitii de interventie la formatiunile subordonate, potrivit indicatiilor primite de la primar;*
- *Raspunde de asigurarea si realizarea bazei materiale pe linie de situatii de urgenta;*
- *Participa la organizarea si verificarea desfasurarii activitatii de protectie civila si P.S.I pe raza comunei Suceveni;*
- *Participa la efectuarea inventarierii si casarii mijloacelor si materialelor de protectie civila si P.S.I conform dispozitiei primarului;*
- *Elaboreaza programele de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor in domeniul de activitate al autoritatii;*
- *Participa la cursurile si instruirile de pregatire organizate de esaloanele superioare;*
- *Verifica insusirea de catre S.V.S.U a prevederilor regulamentului intern;*
- *Attentionarea persoanelor ca sobele si mai ales cosurile de fum sa fie curatate inaintea sezonului rece;*
- *Raspunde solicitarilor venite telefonic de la I.S.U care pot avea loc la orice ora din zi sau noapte;*
- *Intocmeste programul serviciului de permanenta care se va face ori de cate ori se primeste COD de avertizare;*
- *Pregateste si prezinta bilantul anual al activitatii S.V.S.U in fata Consiliului Local;*
- *Sa nu se prezinte la locul de munca sub influenta bauturilor alcoolice;*
- *Sa nu permita consumarea de bauturi alcoolice in incinta institutiei;*
- *Pentru abateri, in exercitarea sarcinilor de serviciu si atributiilor de serviciu sau pentru indeplinirea defectoasa a lor, raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz;*
- *Raspunde de pastrarea secretului de serviciu si confidentialitatea datelor si documentelor;*
- *Indeplineste in conditiile legii si alte sarcini trasate de conducerea institutiei;*

BIBLIOGRAFIE:

1.O.U.G NR.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Partea VI, Ttlul III;

2. Legea nr. 307/12.07.2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

4. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare cu modificările și completările ulterioare;

7. H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, cu modificările și completările ulterioare;

8. Constituția României;

Secretar general,

T. Morariu

